



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. MAMELI

VIA VETRAI,6 NOLA -80035- TEL 0818291507

naic8ap00v@istruzione.it-naic8ap00v@pec.istruzione.it

CUP H74D22004670001

Alla docente **Masucci Melania**  
SEDE

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447 - Titolo VERSO IL FUTURO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Gruppo di progettazione" per il progetto **PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447 - Titolo VERSO IL FUTURO;**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Masucci Melania** nata il 26/03/1966 l'incarico di membro **gruppo di progettazione**, nell'ambito del progetto Titolo **VERSO IL FUTURO**, con codice CUP **H74D22004670001**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti [nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447**:
  - Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
  - Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare
  - Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
  - Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive

- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
  - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;
  - Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
  - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
  - Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
  - Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
  - Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
  - Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
  6. La durata dell'incarico decorre dal 14/07/2023 fino al 31/12/2024.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 580,50 (Euro cinquecentottanta/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (massimo 25 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Nola, 14 luglio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**CONCETTA DE CRESCENZO**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---