



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. MAMELI

VIA VETRAI,6 NOLA -80035- TEL 0818291507

naic8ap00v@istruzione.it-naic8ap00v@pec.istruzione.it

CUP H74D22004670001

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI PROGETTAZIONE e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447 - Titolo VERSO IL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022 per il Piano scuola 4.0** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **129.792,66** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022 per il Piano scuola 4.0**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **VERSO IL FUTURO** presentato in data **27 febbraio 2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **27 febbraio 2023** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

Firmato digitalmente da **CONCETTA DE CRESCENZO**



VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **2530/IV.5b del 09/06/2023**;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Esperti	3

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 22 febbraio 2019;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-18447** - Titolo **VERSO IL FUTURO**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (interno) per la costituzione del **Gruppo di progettazione, supporto amministrativo ed ausiliario, collaudatore del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-18447** - Titolo **VERSO IL FUTURO**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di di n. 3 unità gruppo di progettazione per n. 25 ore pro capite, n. 1 supporto tecnico amministrativo per n. 50 ore, n.2 ATA supporto tecnico ausiliario per n. 15 ore pro capite, n. 1 collaudatore per n.12 ore.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
1	Gruppo di progettazione	Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;	03	75



		<p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento. (Importo orario onnicomprensivo € 23,22 per un totale di € 1.741,50)</p>		
2	Supporto tecnico amministrativo al RUP	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle</p>	1	50



		<p>procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.. Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>(Importo orario onnicomprensivo € 24,55 per un totale di € 1.227,50)</p>		
3	Supporto tecnico ausiliario	<p>Coadiuvare il RUP, gruppo progetti nell'individuazione e utilizzazione del materiale presente nella scuola.</p> <p>Supporto ausiliario. (Importo orario onnicomprensivo € 16,59 per un totale di € 497,70)</p>	2	30
4	Collaudatore tecnico e amministrativo	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p>	1	12



		<p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo. (Importo orario onnicomprensivo € 23,22 per un totale di € 278,64)</p>		
--	--	---	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta .
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Titolo di studio – Laurea o Diploma + certificazione informatica

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di servizio e di studio presentati, come da seguente tabella :

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4
4	Pregresse esperienze come esperto progettista o collaudatore FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

Titolo di studio – Laurea o Diploma

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di servizio e di studio presentati, come da seguente tabella:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
3	Pregresse esperienze nei PON FSE-FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

SUPPORTO TECNICO AUSILIARIO

Titolo di studio –Diploma

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di servizio e di studio presentati, come da seguente tabella:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
2	Pregresse esperienze nei PON FSE-FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
3	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Titolo di studio – Laurea o Diploma + certificazione informatica

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di servizio e di studio presentati, come da seguente tabella:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode

2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4
4	Pregresse esperienze come esperto progettista o collaudatore FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26 giugno 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. MAMELI**, via PEC a: naic8ap00v@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Vetrai, 6 - 80035 Nola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmamel.edu.it.
6. Trascorso il termine di 07 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **CONCETTA DE CRESCENZO**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. MAMELI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **CONCETTA DE CRESCENZO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott.ssa Concetta De Crescenzo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **tel0818291507- mail naic8ap00v@istruzione.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsmameli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONCETTA DE CRESCENZO

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del gruppo di progettazione, supporto tecnico amministrativo al RUP, supporto tecnico ausiliario e collaudatore tecnico e amministrativo – Scuola 4.0 - progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447 - Titolo VERSO IL FUTURO - CUP H74D22004670001

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G. MAMELI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti **del gruppo di progettazione, supporto tecnico amministrativo al RUP, supporto tecnico ausiliario e collaudatore tecnico e amministrativo – Scuola 4.0**, nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18447 - Titolo **VERSO IL FUTURO**.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Gruppo di progettazione
<input type="checkbox"/>	2	Supporto tecnico amministrativo al RUP
<input type="checkbox"/>	3	Supporto tecnico ausiliario
<input type="checkbox"/>	4	Collaudatore tecnico e amministrativo

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO



- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

DA COMPILARE A SECONDO DEL PROFILO SCELTO

GRUPPO DI PROGETTAZIONE/COLLAUDATORE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Pregresse esperienze come esperto progettista o collaudatore FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
Totali				

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4		
3	Pregresse esperienze nei PON FSE-FESR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
Totali				