



www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
GOFFREDO MAMELI**

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

**ALL'ALBO
AGLI ATTI**

CUP H79J21016130001

OGGETTO: bando per la Selezione, per Titoli Comparativi, di figure professionali **interni** all'istituzione scolastica nell'ambito del "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" – Azioni #4 e #6 "Azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 26163 del 28 luglio 2020- " Azioni di inclusione digitale ";

VISTA la comunicazione pervenuta all' ICS Mameli Nola di ammissione al finanziamento protocollo 28545 del 21/09/2020;

CONSIDERATO che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

VISTA la nota protocollo n. 8488 del 29/03/2021 con la quale è stato prorogato il termine ultimo per lo svolgimento delle attività e la presentazione della rendicontazione dei progetti relativi azioni di inclusione digitale al 30 giugno 2022;

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 06/10/2019 – delibera n. 05;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alla assunzione nel programma annuale 2021 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale” – Azioni #4 e #6 “Azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative”, per l'importo di **Euro 28.000,00**;

VISTA la determina dirigenziale relativa al conferimento dell'incarico di RUP per la realizzazione del progetto “**Restiamo connessi**” programma Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) azioni #4 e #6;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e/o esterno n. 8 (otto) figure per lo svolgimento dell'attività di tutor; n. 8 (otto) figure per lo svolgimento dell'attività di esperto nell'ambito della realizzazione dei 8 moduli previsti dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo: B n. 8 classi

Durata 10 ore

Destinatari: alunni delle classi I e II scuola secondaria di primo grado

Obiettivi del progetto:

- Ricercare, identificare, catalogare e organizzare in modo critico le informazioni digitali.
- Far parte di community, interagire, utilizzare strumenti on-line per condividere risorse,
- Creare nuovi contenuti trasversali e di cittadinanza, rielaborando testi, immagini e video.
- Creare ambienti digitali (aule e laboratori).
- Fruire di ambienti virtuali presenti in rete (musei, siti di interesse paesaggistico, naturale, ecc.)
- Mettere in atto azioni di sicurezza per la protezione personale, di dati e di identità digitale.
- Mettere in campo metodologie attive, ricerca/ azione, cooperative learning, peer tutoring.

Esperto : Laurea + comprovate esperienze in attività digitale

Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. controllare ed aggiornare il registro didattico e di presenza annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati ecc...;
3. effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto ;
4. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
6. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. adempiere ad ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;
8. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
3. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
4. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
5. facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
6. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzativi;
7. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
8. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
9. svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
10. redigere una dettagliata relazione conclusiva sulle attività del progetto;
11. partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire presumibilmente dal 04/04/2022**, e dovranno essere completati **entro 10/06/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione All.3 solo per gli esperti)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icsmameli.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8ap00v@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/03/2022**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" – Azioni #4 e #6 "Azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educative.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsmamel.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmamel.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	10	€ 23,22
Esperto	10	€ 46,44

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

Art .8 Rinunzia e Surroga

In caso di rinunzia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.5. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art .9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Concetta De Crescenzo

Art .10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.11 Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola www.icsmameli.edu.it
- Circolare interna per conoscenza a tutti i docenti della Scuola.

Art. 12 Norma finali e salvaguardia

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di valutazione
- Allegato 3 – Scheda descrittiva del piano di lavoro

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta De Crescenzo