



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

www.icsmameli.it  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
GOFFREDO MAMELI



NAIC8AP00V  
C.F. 92018580636  
C.U. UFV6X9  
Nola (NA) – 80035  
Via Vetraì, 6

Codice CUP: H73D19000250001

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.icsmameli.edu.it](http://www.icsmameli.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-316” – Titolo Un pon...te per l'educazione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **Prot. 26502 del 06/08/2019** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2**. Azione **10.2.2**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **delibera n. 20 del 16/09/2019** e Consiglio di Istituto – delibera n° **delibera n. 6 del 16/09/2019**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **Protocollo n. 31854 del 30/10/2019**;
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID-28737 del 28/09/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Un pon...te per l'educazione**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-316** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 25.410,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso Prot. 26502 del 06/08/2019

Firmato digitalmente da **CONCETTA DE CRESCENZO**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **Delibera n.14 del 22/12/2020** Relativa all’assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 25.410,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l’intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.**

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<p><b>Modulo: 1 “LA MATEMATICA DI TUTTI I GIORNI”</b></p> <p><b>Durata</b> 30 ore</p> <p><b>Destinatari:</b> Allievi della scuola primaria</p> <p><b>Obiettivi del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Operare con i numeri naturali</li><li>- Riconoscere e risolvere situazioni problematiche</li><li>- Raccogliere dati e tabularli</li><li>- Utilizzo di software specifici.</li></ul> <p><b>Esperto :</b> in materie scientifiche con comprovate competenze digitali</p>
---

## **Modulo: 2 “PIANETA MATEMATICA”**

**Durata** 30 ore

**Destinatari:** alunni della scuola secondaria I grado

### **Obiettivi del progetto:**

- Operare con i numeri naturali
- Riconoscere e risolvere situazioni problematiche
- Raccogliere dati e tabularli
- Utilizzo di software specifici

**Esperto:** in materie scientifiche con comprovate competenze digitali

## **Modulo: 3 “LEGGIAMO INSIEME “**

**Durata** 30 ore

**Destinatari:** alunni della scuola primaria

### **Obiettivi del progetto:**

- Leggere e comprendere testi di vario genere;
- Elaborare testi;
- Esprimersi correttamente nella forma scritta;
- Arricchire il lessico;
- Esprimersi con forme grafiche.

**Esperto:** in materie letterarie con comprovate competenze digitali

## **Modulo: 4 “GREEN FOR FUTURE”**

**Durata** 30 ore

**Destinatari:** alunni della scuola secondaria I grado

### **Obiettivi del progetto:**

- Comprendere e rispettare regole quotidiane di educazione ambientale;
- Approfondire la conoscenza della raccolta differenziata e il riciclaggio dei materiali;
- Conoscere le energie rinnovabili;
- Esaminare le condizioni ambientali del nostro territorio;

**Esperto** in materie tecno/scientifiche con comprovate competenze digitali

## **Modulo: 5 “NOI GENITORI”**

**Durata** 30 ore

**Destinatari:** genitori degli alunni

### **Obiettivi del progetto:**

- Rompere l'isolamento entro cui spesso i genitori si trovano ad affrontare il loro difficile compito;
- Costruire un luogo privilegiato di comunicazione tra gli adulti;
- Incrementare la consapevolezza del ruolo educativo dei genitori e della famiglia;
- Migliorare le competenze comunicative e relazionali nei confronti dei figli;
- Valorizzare il ruolo educativo della famiglia all'interno della comunità.

**Esperto** in scienza dell'educazione

**Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.**

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### **II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di
3. momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
4. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati ( su più moduli destinati ad uno steso target) garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti
6. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun
7. destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto ( *valore target che il progetto dovrebbe raggiungere*);
8. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
9. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
10. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
11. cooperare con DS, DSGA e con i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
12. gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma on-line del progetto.

### **II TUTOR con i seguenti compiti:**

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
3. curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
4. controllare ed aggiornare il registro didattico e di presenza annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati ecc...;
5. effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto ;
6. assicurare un costante controllo ed una corretta gestione delle sezioni previste dalla piattaforma inserendo tutti i dati relativi allo svolgimento delle attività ed il materiale documentario di propria competenza";
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. adempiere ad ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;
11. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;

## **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
3. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
4. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità
5. didattiche del singolo percorso formativo;
6. facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
7. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzativi;
8. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
9. inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
12. svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
13. redigere una dettagliata relazione conclusiva sulle attività del progetto;
14. partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico** moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire presumibilmente dal 02/05/2022**, e dovranno essere completati **entro 30/06/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 06 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione All.3 solo per gli esperti )** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icsmamel.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **naic8ap00v@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/04/2022**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **““ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso Prot. 26502 del 06/08/2019

**Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO**

**oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-316” – Titolo Un pon...te per l'educazione.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icsmameli.edu.it**, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icsmameli.edu.it**, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso Prot. 26502 del 06/08/2019

**Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Referente alla valutazione	20	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art .8 Rinunzia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.5. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art .9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Concetta De Crescenzo

#### **Art .10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art.11 Pubblicazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola [www.icsmameli.edu.it](http://www.icsmameli.edu.it)
- Circolare interna per conoscenza a tutti i docenti della Scuola.

## **Art. 12 Norma finali e salvaguardia**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di valutazione
- Allegato 3 – Scheda descrittiva del piano di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta De Crescenzo