



www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GOFFREDO MAMELI**



NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFV6X9
Nola (NA) – 80035
Via Vetrai, 6

CUP: H79J21006770006

Alla Prof.ssa **Moccia Elisabetta**
SEDE
AGLI ATTI – ALL'ALBO

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-854".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. 28966 del 06 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 39.400,50;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° n. 19 del 28 ottobre 2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 21 dicembre 2022;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa **Moccia Elisabetta** nata il 17/09/1973 Progettista esecutivo del Progetto “13.1.2A-FESR PON-CA-2021-854”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla fornitura del materiale;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 232,23 (corrispondente ad ore 10).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa CONCETTA DE CRESCENZO

Per ricevuta e accettazione
