UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFV6X9
Nola (NA) – 80035
Via Vetrai, 6

CUP: H79J21006770006

Alla Prof.ssa **Amato Giuseppina**
SEDE
AGLI ATTI – ALL'ALBO

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-854".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. 28966 del 06 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 39.400,50;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° n. 19 del 28 ottobre 2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle attrezzature acquisite nell'ambito del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 21 dicembre 2022;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa **Amato Giuseppina** nata il 18/07/1969 Collaudatore del Progetto "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-854".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 232,23 (corrispondente ad ore 10).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa CONCETTA DE CRESCENZO

Per ricevuta e accettazione

_____

_____