



[www.icsmameli.edu.it](http://www.icsmameli.edu.it)  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
GOFFREDO MAMELI**



**NAIC8AP00V**  
C.F. 92018580636  
C.U. UFV6X9  
Nola (NA) – 80035  
Via Vetrai, 6

Codice CUP: H79J21004320006

Al DSGA **Pierro Gabriele**

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR “13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AODGEFID/20480 del 20 luglio 2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**” 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AODGEFID - 0040055 del 14/10/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **50.582,33**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **n. 17 del 27 ottobre 2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale l'attività A.3.5;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato:

### CONFERISCE INCARICO

al sig. **Pierro Gabriele**, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA a TI, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **€ 613,75** per un massimo di n. ore 25 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Per ricevuta e accettazione

---