**Al Dirigente scolastico**

 **dell’I.C. “G. Mameli”**

 **Via Vetrai, 6 - Nola**

IL/LA SOTTOSCRITT\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESENTA ALLA S.V. ISTANZA DI ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER UNA DELLE AREE, COSI’ COME CONFIGURATE NEL COLLEGIO DEI DOCENTI:

ORDINE SCOLASTICO: \_ INFANZIA \_ PRIMARIA

 \_ SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(E’ possibile indicare al massimo 2 aree)

O**AREA 1 PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

* Monitoraggio esigenze educative di alunni e genitori.
* Aggiornamento del POF triennale
* Aggiornamento Regolamento d’istituto, Regolamento disciplinare e Patto di corresponsabilità
* Coordinamento delle attività del Piano
* Valutazione del PTOF
* Coordinamento progetti extracurricolari
* Coordinamento Commissione PTOF
* Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione aggiornamento
* Diffusione delle iniziative di formazione per i docenti offerte dal territorio e cura delle iscrizioni ai corsi

O**AREA 2 VALUTAZIONE**

* Autovalutazione d’Istituto
* Coordinamento INVALSI
* Studio degli esiti dell’INVALSI e condivisione
* Attività di orientamento
* Coordinamento commissione NIV (Nucleo interno di valutazione)
* Coordinamento azioni di miglioramento
* Coordinamento gruppo di autovalutazione (GAV) per l’organizzazione scolastica (previsto dal RAV)
* Revisione del RAV con il supporto del NIV
* Raccolta dati esiti
* Raccolta esiti a distanza alunni in uscita
* Definizione Piano di Miglioramento con la Commissione
* Rendicontazione sociale con la Commissione

O **AREA 3 INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE**

* Integrazione alunni diversamente abili
* Rapporti con l’ASL e il Piano di zona
* Gestione materiale tecnico specialistico
* Integrazione alunni stranieri e a rischio (progettazione integrativa, interventi con le famiglie,…)
* Responsabilità nel controllo documenti alunni div. abili (scadenze docum., ecc.)
* Monitoraggio dispersione scolastica
* Coordinamento Commissione GLH/ Gruppo GLI
* Predisposizione piano annuale e protocolli per l’inclusione
* Predisposizione modelli per piani individualizzati alunni B.E.S.
* Progettazione attività alternative alla Religione Cattolica

O  **AREA 4 SUPPORTO ALL’AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA**

* Organizzazione visite guidate , teatro e cineforum ( se possibile rispetto alle indicazioni per il contenimento del rischio covid)
* Coordinamento concorsi (raccolta materiale , adesioni,…)
* Coordinamento della progettazione/realizzazione attività di continuità con la Commissione Continuità
* Rapporti con il territorio, progetti ed attività.
* Ricerca e diffusione di materiale multimediale sul web, riguardante il patrimonio artistico e culturale

**ALTRI IMPEGNI**

* Presentazione di in Progetto di intervento sull’area assegnata;
* Autoformazione
* Partecipazione ad incontri anche esterni in cui si chiede la presenza dei referenti
* Stesura di una relazione periodica in riferimento all’attività svolta
* Convocazione e coordinamento della Commissione/Gruppo di lavoro attinente
* Stesura della relazione conclusiva delle attività svolte da presentare al Collegio dei docenti al termine dell’anno scolastico.
* Produzione documenti

A TAL FINE LO/LA SCRIVENTE DICHIARA:

1. DI POSSEDERE COMPETENZE ADEGUATE ALL’INCARICO
2. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L’ASSUNZIONE DELL’INCARICO E’ DI DURATA ANNUALE
3. L’OPERATO VA RENDICONTATO AL COLLEGIO DEI DOCENTI ALLA CONCLUSIONE DELL’ANNO SCOLASTICO.

**SI ALLEGA CURRICULUM VITAE COERENTE CON LE COMPETENZE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO RICHIESTO.**

Nola, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO

***Il Dirigente Scolastico***

***Dott.ssa Concetta De Crescenzo***