



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
GOFFREDO MAMELI



NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFV6X9
Nola (NA) - 80035
Via Vetrai, 6

Codice CUP: H78H18000820007

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica www.icsmameli.edu.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CA-2019-275” – Titolo Innov...azione.**

- VISTA** l'avviso prot. **Prot. AODGEFID/4396 del 09/03/2018** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2**. Azione **10.2.2**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **delibera n. 36 del 16/05/2018** e Consiglio di Istituto – delibera n° **delibera n. 284 del 24/05//2018**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **Protocollo n. 15283 del 31/05/2018**;
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/22702 del 01/07/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Innov...azione**” – codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-275** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 20.328,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso prot. **AODGEFID/4396 del 09/03/2018**

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **del 16/09/2019** relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro € 20.328,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la determina prot. n. 2815/C14g del 31/08/2021 che sancisce l’avvio della procedura di selezione delle figure di cui trattasi;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n° 1 Docente Referente della valutazione di tutto il progetto;
- b) n° 1 Tutor per singolo modulo;
- c) n° 1 Esperto per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo: “UN RACCONTO A PIU' MANI”**Durata** 30 ore**Destinatari:** alunni della scuola primaria

Sintesi dell'attività: Il percorso modulare prevede la costruzione di testi partendo da elementi dati, oppure fatti della realtà. In tal modo gli alunni avranno la possibilità di sperimentare forme di scrittura creativa per migliorare le forme di comunicazione in lingua italiana, arricchire il lessico e migliorare le capacità di collaborare in gruppo. Si produrranno testi di varie tipologie a più mani, condividendo idee ed espressioni.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Manipolare ed elaborare testi;
- Esprimersi correttamente nella forma scritta;
- Arricchire il lessico;
- Condividere esperienze
- Apportare il proprio contributo in un progetto di gruppo

Esperto in materie letterarie con comprovate competenze digitale**Modulo: “LE ORIGINI DELLA LINGUA ITALIANA”****Durata** 30 ore**Destinatari:** alunni della scuola secondaria di primo grado

Sintesi dell'attività: modulo intende approfondire le strutture grammaticali, lessicali e linguistiche dell'italiano e avviare ad un parallelo primo approccio con lo studio della lingua latina. Osservando strutture grammaticali e semplici frasi in latino si comprenderà che la conoscenza del latino ci permette di acquisire la consapevolezza delle radici della nostra lingua, e insieme ci dà gli strumenti per spiegare il significato di tante parole e per capire il funzionamento di tante regole. Si realizzerà un semplice opuscolo con locuzioni in lingua latina che si usano in particolari contesti ancora oggi.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Manipolare ed elaborare testi;
- Potenziare delle capacità logiche
- Riflettere sull'etimologia delle parole
- Esprimersi correttamente nella forma scritta;
- Arricchire il lessico;
- Acquisire un linguaggio appropriato;
- Condividere esperienze;
- Apportare il proprio contributo in un progetto di gruppo.

Esperto in materie letterarie con comprovate competenze digitale**Modulo: “MATEMATICA IN... CITTA”****Durata** 30 ore**Destinatari:** alunni della scuola secondaria di primo grado

Sintesi dell'attività: Il modulo parte dall'osservazione del quartiere, dalle forme geometriche che ci circondano e da elementi numerici. Saranno analizzate le diverse figure piane e solide, saranno costruite con materiali diversi anche utilizzando software specifici. Si proporranno problem solving e studi di casi legati al vivere quotidiano. Si elaboreranno algoritmi per risolvere sequenze di calcoli semplici e complesse utilizzando le calcolatrici scientifiche e il software Micosoft Excel.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Operare con i numeri naturali
- Riconoscere e risolvere situazioni problematiche
- Costruire figure modificabili
- Stabilire legami tra dati, fatti, termini e oggetti.
- Raccogliere dati e tabularli
- Operare con le forme
- Costruire e risolvere giochi logici (cruciverba, sudoku, ...)
- Utilizzo di software specifici

Esperto in materie tecnico/scientifiche con comprovate competenze digitali.

Modulo: "MATEMATICA IN...AZIONE"

Durata: 30 ore

Destinatari: alunni della scuola primaria

Sintesi dell'attività : Il modulo parte dall'analisi di semplici situazioni problematiche, si elaboreranno algoritmi che diventeranno soggetti di decorazione degli spazi interni ed esterni della scuola. Si realizzeranno murali che illustreranno figure geometriche e relative formule, si decoreranno i gradini delle scale con le tabelline, ecc. Si costruirà un mondo matematico da condividere con tutti gli alunni della scuola.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Operare con i numeri naturali
- Riconoscere e risolvere situazioni problematiche
- Costruire figure modificabili
- Stabilire legami tra dati, fatti, termini e oggetti.
- Raccogliere dati e tabularli
- Operare con le forme
- Costruire e risolvere giochi logici (cruciverba, sudoku, ...)
- Utilizzo di software specifici

Esperto : in materie tecnico/scientifiche con comprovate competenze digitali.

Art.2

REQUISITI E COMPITI

Requisiti generali di ammissione comuni

- 1) coerenza del C.V. con l'incarico per cui si avanza la candidatura e/o con i contenuti/ caratteristiche del modulo prescelto;
- 2) competenze specifiche riferibili alla professionalità e/o moduli richiesti ;
- 3) significative esperienze metodologico-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- 4) adeguate competenze informatiche necessarie alla gestione unitaria del programma 2014/2020 ed alla corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- 5) capacità relazionali ed organizzative;

Compiti del referente per la valutazione

Il Referente per la Valutazione deve:

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di
3. momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
4. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati (su più moduli destinati ad uno stesso target) garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti
6. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun
7. destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target che il progetto dovrebbe raggiungere*);
8. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
9. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
10. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
11. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Attuazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporeizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso prot. AOODGEGFID/4396 del 09/03/2018

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

12. gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma on-line del progetto.

Compiti docente Tutor

Il docente Tutor deve:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. controllare ed aggiornare il registro didattico e di presenza annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati ecc...;
4. effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto ;
5. assicurare un costante controllo ed una corretta gestione delle sezioni previste dalla piattaforma inserendo tutti i dati relativi allo svolgimento delle attività ed il materiale documentario di propria competenza";
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. adempiere ad ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;
10. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;

Compiti docente Esperto

Il docente Esperto deve:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzativi;
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;

- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- redigere una dettagliata relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno consegnare a mano presso gli uffici di segreteria, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente gli appositi moduli (All. 1 – domanda di partecipazione; All. 2 – griglia di valutazione - All. 3- scheda descrittiva del piano di lavoro: **solo per gli Esperti**) reperibili sul sito web dell'Istituto: www.icsmameli.edu.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le ore **12,00 del 15/09/2021**

Sul **plico** contenente la domanda **dovrà essere indicato**:

a) nome, cognome del mittente

b) la dicitura: **Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2019-275" – Titolo Innov...azione..**

- SELEZIONE DOCENTE "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE"**
- SELEZIONE DOCENTE "TUTOR" (specificare il titolo del modulo richiesto).**
- SELEZIONE DOCENTE "ESPERTO" (specificare il titolo del modulo richiesto).**

Ciascuna domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- gli allegati 1,2 e 3 debitamente compilati e firmati;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Ciascun docente secondo i propri requisiti e quelli richiesti dal modulo potrà fare domanda sia come tutor che come esperto anche in più moduli.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 4

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, nominerà una apposita commissione che provvederà alla selezione degli aspiranti comparando i curricula in base alle griglie di valutazione di cui **all'allegato 2** del presente avviso.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella colonna di autovalutazione (All. 2).

Saranno presi in considerazione soltanto i titoli/esperienze/servizi coerenti con il ruolo e/o modulo richiesto ed effettuati già alla data di scadenza del presente Avviso

Saranno escluse senza valutazione le istanze e documentazioni non conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

ART.5 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà, al termine della selezione, alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito per ogni ruolo e/o modulo prescelto che sarà pubblicata sul sito web www.icsmameli.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela"

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico anche **in presenza di un solo curriculum per figura professionale, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

N.B. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare, in piena autonomia, la possibilità di affidare più corsi allo stesso Tutor/ Esperto, tenendo soprattutto conto della documentata esperienza in azioni similari e progetti già realizzati, nonché affidare a più docenti la realizzazione dello stesso modulo.

Art.6

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

- 1.L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.
- 2.La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Mameli. L'I.C.S. Mameli prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
- 3.La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere ed in base alle ore effettivamente documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti
- 4.Per lo svolgimento degli incarichi richiesti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	Max 20 ore	€ 23,22
Tutor	30 ore	€ 30,00
Esperto	30 ore	€ 70,00

5. I compensi saranno erogati solo dopo l'avvenuto accreditamento da parte del MIUR dei fondi Comunitari alla scuola ed a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata alla scuola e la piattaforma della Gestione PON di propria competenza risulti completa. Pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

6.L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si precisa, altresì, che, qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo previsto per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà quindi cura del *tutor* d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva dei corsi.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro** da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art .6

RINUNZIA E SURROGA

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art .5. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art .7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Concetta De Crescenzo.

Art .8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.9

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola www.icsmameli.edu.it
- Circolare interna per conoscenza a tutti i docenti della Scuola.
-

Art. 12

NORMA FINALI E SALVAGUARDIA

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di valutazione
- Allegato 3 – Scheda descrittiva del piano di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta De Crescenzo

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca Avviso prot. **AOODGEFID/4396 del 09/03/2018**

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO